



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 581**

19 Απριλίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 393

Σύσταση τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), με την επωνυμία ΤΟΕΒ Παλιουριάς, με έδρα την Παλιουριά Ν. Γρεβενών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 παρ.1 του Ν.Δ. 332/ 83 «περί έργων Ε.Β.».

2. Το Π.Δ. 332/83 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπ. Γεωργίας στους νομάρχες».

3. Την απόφαση του Υπ. Γεωργίας με αριθμό 123389/724/902/4.3.80 περί «Ενιαίου τύπου καταστατικού των Τ.Ο.Ε.Β.».

4. Το πρακτικό της από 10.4.1989 ιδρυτικής συνέλευσης του Τ.Ο.Ε.Β. από την οποία εγκρίθηκε το καταστατικό.

5. Την 45/2001 του Ν.Σ. Γρεβενών περί «Τροποποίησης και αναμόρφωσης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Γρεβενών» άρθρ. 31 «Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων» παρ. 3β «Οργάνωση και Εποπτεία Ο.Ε.Β.».

6. Τη σχετική εισήγηση της ΔΕΒ Γρεβενών σύμφωνα με την οποία η απόφαση σύστασης του Τ.Ο.Ε.Β. Παλιουριάς εκ παραδρομής δεν δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με αποτέλεσμα να προκύπτουν ορισμένα διοικητικά-οικονομικά προβλήματα, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ), με την επωνυμία ΤΟΕΒ Παλιουριάς, με έδρα την Παλιουριά Ν. Γρεβενών.

2. Εγκρίνουμε το καταστατικό του παραπάνω ΤΟΕΒ αποτελούμενο από 50 άρθρα με τις παρακάτω προσθήκες από την ιδρυτική Συν/ση του Οργανισμού.

α΄) Στο άρθρο 1 μετά τη λέξη επωνυμία προστίθεται Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων Παλιουριάς.

β΄) Τα κενά του άρθρου 2 συμπληρώνονται κατά σειρά ως εξής: Δ.Δ. Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης Ν.Α. Γρεβενών.

γ΄) Τα κενά του άρθρου 3 συμπληρώνονται ως εξής : Μετά τη λέξη έκταση προστίθεται ο αριθμός δύο χιλιάδες οχτακόσια τριάντα.

γ2΄) Αρδευτικό δίκτυο ΠΑΛΙΟΥΡΙΑΣ.

δ΄)

Από μηδέν (0) στρέμ.	μέχρι	πέντε (5) στρ.	μηδέν	(0)	ψήφοι
» πέντε (5)	»	» είκοσι (20) »	ένας	(1)	ψήφος
» είκοσι (20)	»	» πενήντα (50) »	δύο	(2)	ψήφοι
πάνω από πενήντα (50)	»		τρεις	(3)	ψήφοι

Ομάδα μελών που κατέχει συνολικά έκταση πέντε (5) στρεμμάτων δικαιούται μία (1) ψήφο και ορίζει αντιπρόσωπό της στη Γενική Συνέλευση.

δ2΄) Στην παραγρ. 5 μετά τη φράση δικαιοδοσίας αυτού προστίθεται είκοσι (20) και μετά τη λέξη κάτωθι προστίθεται Παλιουριά, είκοσι (20).

ε΄) Τα κενά του άρθρου 18 συμπληρώνονται ως εξής : Της παραγράφου 1 με τον πέντε και της παραγράφου 2 με τους (5) και τριών (3).

στ΄) Τα κενά του άρθρου 19 συμπληρώνονται κατά σειρά με δύο (2) και (3). Τα κενά του άρθρου 33 συμπληρώνονται κατά σειρά : εκατό (100) δέκα (10) μία (1).

ζ΄) Η ισχύς της αποφάσεως αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάλυψη δαπάνης: Η απόφαση αυτή ουδεμία δαπάνη προκαλεί στον προϋπολογισμό του Κράτους.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ

Άρθρο 1ο

Επωνυμία - Νομική Προσωπικότητα - Εποπτεία

Συνιστάται Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β.) με την Επωνυμία ΤΟΠΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΠΑΛΙΟΥΡΙΑΣ ΝΟΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ ο οποίος διέπεται από τις διατάξεις του Νομοθετικού Διατάγματος 3881 της 25ης Οκτωβρίου 1958 «Περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων», των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων και του παρόντος καταστατικού.

Ο Οργανισμός αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, οι σχέσεις δε μεταξύ αυτού και των μελών του διέπονται από το παρόν Καταστατικό και τη σχετική Νομοθεσία «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.)».

Ο Οργανισμός εποπτεύεται από την οικεία Περιφερεια-

κή Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων του Υπουργείου Γεωργίας, η οποία ασκεί το Διοικητικό, Τεχνικό και Διαχειριστικό έλεγχο αυτού.

Άρθρο 2ο
Έδρα - Σφραγίδα

Ο Οργανισμός έχει την έδρα του στο Δ.Δ. Παλιουριάς Δήμου Δεσκάτης Νομού Γρεβενών.

Η σφραγίδα του Οργανισμού φέρει την επωνυμία του. Η επωνυμία του Οργανισμού στη σφραγίδα και συγκεκριμένα οι λέξεις «Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων» είναι δυνατόν να αναγράφονται με τα αρχικά γράμματα του Οργανισμού (Τ.Ο.Ε.Β.).

Β΄. ΣΚΟΠΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 3ο
Σκοπός - Περιοχή δικαιοδοσίας

Ο Οργανισμός έχει σκοπό την έγγειο βελτίωση των αγροκτημάτων των μελών του, τα οποία βρίσκονται μέσα στην περιοχή της δικαιοδοσίας του. Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού περιλαμβάνει έκταση 2830 (δύο χιλιάδες οχτακόσια τριάντα) στρεμμάτων και επεκτείνεται στην περιοχή που εξυπηρετείται ή που πρόκειται να εξυπηρετηθεί από τα εξής έργα.

Λειτουργούντα: αρδευτικό δίκτυο Παλιουριάς.

Η περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με την επέκταση ή τον περιορισμό των εκτάσεων που εξυπηρετούνται από τα έργα δικαιοδοσίας του. Κάθε μεταβολή της περιοχής δικαιοδοσίας καθορίζεται με σχετική απόφαση του οικείου Νομάρχη.

Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν την Γενική Συνέλευση και ο αριθμός των αντιπροσώπων αυτών κατανέμεται κατά Δήμους ή Κοινότητες. Εάν η νέα περιοχή είναι ίση ή μεγαλύτερη του μισού της περιοχής δικαιοδοσίας του Τ.Ο.Ε.Β., τότε συγκαλούνται από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. όλες οι Τοπικές Συνελεύσεις για την ανανέωση των παλαιών και για την εκλογή νέων αντιπροσώπων, βάσει της νέας κατανομής. Στην αντίθετη, με την παραπάνω περίπτωση δεν εκλέγονται αντιπρόσωποι για τη νέα περιοχή, μέχρι να λήξει ή να ανακληθεί η θητεία των αντιπροσώπων, που συγκροτούν το σώμα της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 4ο

Η χρονική διάρκεια του Οργανισμού είναι απεριόριστη.

Στις εργασίες, στα Γραφεία και στις συνεδριάσεις του Οργανισμού δεν επιτρέπονται συζητήσεις που φεύγουν από το σκοπό και τις επιδιώξεις του Οργανισμού καθώς επίσης και πολιτικές συζητήσεις.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 5ο

Στον Οργανισμό ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

Η διοίκηση, λειτουργία και συντήρηση των εγγειοβελτιωτικών έργων της αρμοδιότητάς του και ειδικότερα:

1. Η ρύθμιση της χρήσεως και η διανομή των υπό τη διοίκηση του Οργανισμού υδάτων, με την επιβολή κανονισμών αρδεύσεως και τη λήψη λοιπών αναγκαίων μέτρων.

2. Η αστυνόμευση των υδάτων και των έργων.

3. Η επιβολή και η βεβαίωση των, κατά τα άρθρα 8 και 29 του παρόντος καταστατικού εισφορών, τελών και λοιπών απαιτήσεων.

4. Η εξόφληση των οφειλών αυτού προς το Δημόσιο, το Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών και την Α.Τ.Ε., και η είσπραξη των οφειλών των κάθε φύσεως Νομικών ή φυσικών προσώπων που ωφελούνται από αυτόν.

5. Ο καθορισμός και η είσπραξη μισθωμάτων και δικαιωμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 14 παράγρ. Ι ε΄ του 3881/1958 Ν.Δ.

6. Η, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου, για τη γεωργική αξιοποίηση της περιοχής δικαιοδοσίας του, καθώς επίσης και η μέριμνα για την εφαρμογή κατάλληλων συστημάτων και μεθόδων που συντελούν στην εντατική εκμετάλλευση του εδάφους.

7. I) Ο Οργανισμός, προκειμένου για αρδευτικά έργα, καταρτίζει υποχρεωτικά, για την περιοχή δικαιοδοσίας του, ωρολόγια προγράμματα και κανονισμούς αρδεύσεων με βάση τα προγράμματα καλλιεργειών που συντάσσει κάθε χρόνο.

Τα παραπάνω προγράμματα καλλιεργειών καταρτίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και μέσα στα πλαίσια του Τοπικού και Γενικού Προγράμματος του Υπουργείου Γεωργίας, τα δε ωρολόγια προγράμματα και οι κανονισμοί αρδεύσεως βάσει οδηγιών της Γ.Δ.Ε.Β., ώστε να επιτυγχάνεται με αυτά, κατά τον καλύτερο τρόπο η μεγαλύτερη δυνατή απόδοση των έργων.

II) Η τήρηση των ωρολογίων προγραμμάτων και κανονισμών αρδεύσεως είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του Οργανισμού.

Ο οργανισμός μπορεί να απαιτήσει να του καταβληθούν τα κάθε μορφής αρδευτικά δικαιώματα, που καθορίστηκαν με τα παραπάνω προγράμματα, και από τα μέλη του εκείνα που από δική τους υπαιτιότητα ή δεν έκαναν καθόλου χρήση του αρδευτικού νερού ή έκαναν μερική μόνο χρήση ή ακόμα δεν ωφελήθηκαν από τη χρήση αυτή.

Επίσης μέλη του Οργανισμού, που οι ιδιοκτησίες τους έπαθαν ζημιά από τη μη συμμόρφωσή τους με τα προγράμματα καλλιεργειών, δεν απαλλάσσονται από την καταβολή των αρδευτικών δικαιωμάτων, ούτε δικαιούνται να ζητήσουν αποζημίωση, για τις ζημιές που έγιναν στις ιδιοκτησίες τους.

III) Ο Οργανισμός έχει υποχρέωση να ζητεί τις υποδείξεις και οδηγίες της Γ.Δ.Ε.Β. και των άλλων αρμόδιων Γεωργικών Υπηρεσιών και να τις εφαρμόζει για την καλύτερη χρησιμοποίηση του νερού.

IV) Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να καταρτίζει ετήσια προγράμματα καλλιεργειών για τις εκτάσεις της περιοχής του που δεν αρδεύονται, εφόσον αυτά συμβάλλουν στην καλύτερη αξιοποίηση των έργων δικαιοδοσίας του καθώς επίσης και προγράμματα των οικονομικών υποχρεώσεων αυτού.

8. Η μέριμνα για τη σύνταξη μελετών, την κατασκευή ή συμπλήρωση έργων καθώς και η μέριμνα διοικήσεως, συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων που υφίστανται και των έργων που θα εκτελεσθούν. Η δαπάνη συντάξεως των σχετικών μελετών θα βαρύνει τον Οργανισμό και θα προέρχεται από τους πόρους αυτού ή από δανειακά κεφάλαια.

9. Η ρύθμιση της συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων αξιοποιήσεως εδάφους της αρμοδιότητάς του, που εκτελέστηκαν ή που θα εκτελεστούν από Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα και με δαπάνες αποκλειστικά και μόνο αυ-

τών, εφόσον η συντήρηση και η λειτουργία των έργων αυτών επηρεάζει, με οποιοδήποτε τρόπο την εκμετάλλευση και την ασφάλεια των έργων εγγείων βελτιώσεων, που τελούν υπό την διοίκηση του Οργανισμού. Επίσης στις περιπτώσεις αυτές ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς συντηρήσεως και λειτουργίας των έργων, προς τους οποίους υποχρεούνται να συμμορφώνονται τα Νομικά ή Φυσικά πρόσωπα, στην διοίκηση των οποίων τελούν τα εν λόγω έργα. Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας των προσώπων αυτών, η διοίκηση των έργων αυτών μεταβιβάζεται, με απόφαση του οικείου Νομάρχου, προσωρινά ή οριστικά στον Οργανισμό, ο οποίος ασκεί τη διοίκηση αυτή με δαπάνες των ενδιαφερομένων.

10. Για την πρόσληψη, την απόλυση, τις ποινές, τα προσόντα, την μισθοδοσία κλπ των υδρονομικών οργάνων του Τ.Ο.Ε.Β., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 499/1975.

11. Ι) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είναι δυνατόν, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, να επιβάλλει τις από το Καταστατικό προβλεπόμενες κυρώσεις και αναγκαστικά μέτρα, κατά των μελών που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους. Μεταξύ των κυρώσεων αυτών είναι δυνατόν να επιβληθεί και η διακοπή της παροχής του αρδευτικού νερού, στα μέλη που δεν εκπληρώνουν τις, προς τον Οργανισμό, κάθε μορφής ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις τους, είτε αυτές είναι της τρέχουσας χρήσης είτε παλαιοτέρων χρήσεων.

ΙΙ) Πριν την επιβολή κυρώσεων ή αναγκαστικών μέτρων κατά μέλους του ο Οργανισμός του αποστέλλει έγγραφη ειδοποίηση στην οποία ορίζεται προθεσμία, μέσα στην οποία, προκειμένου περί αναγκασμού σε ενέργεια, πρέπει να εκτελεσθεί αυτή.

Η επίδοση της ειδοποιήσεως ενεργείται από υπάλληλο του Οργανισμού ή εντεταλμένο, για το σκοπό αυτό, άλλο μέλος του Οργανισμού. Η επίδοση της ειδοποιήσεως βεβαιώνεται με την υπογραφή, στο βιβλίο επιδόσεως εγγράφων, του μέλους προς το οποίο απευθύνεται. Σε περίπτωση που αυτό αρνείται την παραλαβή υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η επίδοση της ειδοποιήσεως μπορεί να γίνει και με συστημένη επιστολή.

Τα μέλη του Οργανισμού που κατοικούν σε πόλεις ή κωμοπόλεις έχουν υποχρέωση να γνωστοποιούν, με έγγραφη δήλωσή τους την διεύθυνση της κατοικίας τους ή των τυχόν από αυτούς διορισμένων πληρεξούσιων ή αντικλήτων τους.

Σε περίπτωση μη υποβολής της παραπάνω δήλωσης ή υποβολής δήλωσης με ανακριβή στοιχεία, τότε η έγγραφη ειδοποίηση τοιχοκολλείται, από τον αρμόδιο υπάλληλο ή από το εντεταλμένο μέλος, στο συνηθισμένο τόπο ανακοινώσεων του Οργανισμού. Κάθε επίδοση που ενεργείται με τοιχοκόλληση είναι έγκυρη, εφόσον στο οικείο πρακτικό τοιχοκόλλησης υπογράφει το αρμόδιος υπάλληλος του Οργανισμού και δύο (2) μάρτυρες.

ΙΙΙ) Κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκδίδονται βάση της παραγράφου 11 Ι του παρόντος άρθρου, επιτρέπεται προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο Ι παρ. 2 του από 13-9-1959 Β.Δ. «περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων», μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης αυτών προς την οικεία Περιφερειακή Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων, εφόσον, με την απόφαση του Δ.Σ. που προσβάλλεται, θίγονται δικαιώματα του ενιστάμενου, λόγω μη εφαρμογής ή κακής εφαρμογής της Ο.Ε.Β. Νομοθεσίας ή γιατί δεν συντρέχουν οι πραγματικές προϋποθέσεις που να δικαιολογούν την επιβολή των αναγκαστικών μέτρων ή γιατί κατά τον καθορισμό των μέτρων αυτών έγιναν χαριστικές διακρίσεις.

Δ΄ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 6ο

1. Μέλη του Οργανισμού γίνονται υποχρεωτικά όλα τα φυσικά και Νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν μία από τις σχέσεις που αναφέρονται παρακάτω, προς τα αγροτικά ακίνητα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή της δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετούνται από τα έργα της αρμοδιότητάς του, δηλαδή:

Ι) Ιδιοκτήτες και Νομείς

ΙΙ) Σε διχασμό νομής και κυριότητας

ΙΙΙ) Νομείς καθώς και οι του αγροτικού Νόμου και οι από προσωρινή διανομή κατοχή.

IV) Εμφυτευτείς και επιφανειούχοι.

V) Επικαρπωτές, που έχουν εμπράγματο δικαίωμα χρήσης ή οικήσεως και οι κοινωνοί των δικαιωμάτων αυτών, οι οποίοι υπέχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ενός μέλους. Οι με δυνάμει οποιουδήποτε τίτλου, κάτοχοι των παραπάνω εκτάσεων σε περίπτωση απουσίας ή αφάνειας, των κατά τα παραπάνω εξουσιαστών θεωρούνται ως πληρεξούσιοι αυτών και ασκούν για αυτούς τα προσήκοντα δικαιώματα και εκπληρώνουν για λογαριασμό των ως άνω εντολέων τις υποχρεώσεις που βαρύνουν αυτούς.

2. Εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού διαπιστώσει ότι οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει οπωσδήποτε μία από τις παραπάνω σχέσεις, το εγγράψει υποχρεωτικά ως μέλος του Οργανισμού, από τότε δε που θα πάψει να υπάρχει η σχέση αυτή, το διαγράφει.

3. Οι αποφάσεις της Διοικήσεως του Οργανισμού, περί εγγραφής ή διαγραφής μέλους, κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και τοιχοκολλούνται στα γραφεία του Οργανισμού και στον οικείο τόπο δημοσιεύσεως της Κοινότητας, μέσα στην περιοχή της οποίας βρίσκονται τα ακίνητα που έχουν τις παραπάνω σχέσεις με τον Οργανισμό. Κατά των ως άνω αποφάσεων μπορεί να ασκηθούν μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από της κοινοποιήσεων, ενστάσεις από τους ενδιαφερόμενους ή από κάθε τρίτο, οι οποίοι θα τις υποβάλλουν στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων, και αυτή αποφαίνεται οριστικά.

4. Εκείνοι που γίνονται μέλη του Οργανισμού από διαδοχή δικαιωμάτων της παραγράφου 1 σε ακίνητα της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού ύστερα από την έναρξη της λειτουργίας του, αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις που δεν εκπληρώθηκαν και σχετίζονται με τα δικαιώματα του δικαιοπαρόχου προς τον Οργανισμό.

Ε΄ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Ή ΤΡΙΤΩΝ

Άρθρο 7ο
Υποχρεώσεις μελών

1. Τα μέλη του Οργανισμού υποχρεούνται όπως:

Ι) Με τη συλλογική δράση τους συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Οργανισμού.

ΙΙ) Συμμετέχουν στις δαπάνες μελετών, κατασκευών, λειτουργίας, συντηρήσεως και διοικήσεως των έργων σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των οργάνων διοικήσεως του Οργανισμού και γενικά να εκπληρώνουν τις προβλεπόμενες, από τις παραπάνω διατάξεις, οικονομικές και άλλες υποχρεώσεις τους.

ΙΙΙ) Εκπληρώνουν, χωρίς πρόφαση και με πνεύμα συμβολής στη γρήγορη εκτέλεση των έργων, τις υποχρεώσεις τους, που προβλέπονται από το άρθρο 33 παράγραφο 3 του Ν.Δ. 3881/1958 και άρθρου 45 του Νόμου 4639/1930, όπως αυτό συμπληρώθηκε μεταγενέστερα, και ειδικότερα να:

i) Επιτρέπουν τη διέλευση μέσα από τα κτήματά τους και την παραμονή μέσα σ΄ αυτά ατόμων, συνεργείων, οχημάτων και μηχανημάτων και την εκτέλεση από αυτά έργων, που έχει προγραμματίσει και καθορίσει ο Οργανισμός και που αναφέρονται σε απαραίτητες αναγνωρίσεις, τοπογραφήσεις, μελέτες, κατασκευές και σε λειτουργία και συντήρηση των έργων.

ii) Επιτρέπουν την κατασκευή, μέσα στα κτήματά τους, προσωρινών ή μόνιμων έργων καθώς επίσης και την εκτέλεση κάθε εργασίας (ισόποσες δόσεις κτλ) που είναι απαραίτητη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Οργανισμού.

IV) Δέχονται την εφαρμογή προγραμμάτων αναδασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 674/1977.

V) Συμμορφώνονται με τους κανονισμούς άρδευσης, με τα καλλιεργητικά προγράμματα και τα λοιπά μέτρα του Οργανισμού και του Κράτους, τα σχετικά με τη χρήση και διανομή των υδάτων και τη γεωργική αξιοποίηση των εδαφών.

2. Σε οποιαδήποτε αντίρρηση για το απαραίτητο των, με τα στοιχεία i και ii του εδαφίου ΙΙΙ της παραγράφου 1, έργων και εργασιών αποφαίνεται οριστικά η Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β.

3. Μέλη που για οποιαδήποτε αιτία, είναι οφειλέτες προς τον Οργανισμό, υποχρεώνονται, μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία που θα τους επιδοθεί η πρόσκληση για να πληρώσουν, να προσέρχονται για την εξόφληση της οφειλής τους. Σε περίπτωση που δεν θα εξοφλήσουν την οφειλή τους μέσα στην παραπάνω προθεσμία, εκτός των λοιπών κυρώσεων, δεν μπορούν να διορισθούν ή να παραμείνουν ως υδρονομικά όργανα ή ως υπάλληλοι του Οργανισμού.

Άρθρο 8ο
Υποχρεώσεις Τρίτων

1. Εάν ιδιοκτήτες κτημάτων, μεταλλείων, βιομηχανικών και άλλων εγκαταστάσεων, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, χωρίς να είναι μέλη, ή εάν μέλη ιδιοκτήτες και άλλων ακινήτων, μεταλλίων ή βιομηχανικών κτλ εγκαταστάσεων, που βρίσκονται μέσα ή έξω της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού, έχουν ωφέλεια από τα, μέσα στην περιοχή του Οργανισμού, εκτελούμενα έργα, είναι δυνατόν αυτοί να υποχρεωθούν στην καταβολή εισφοράς υπέρ του Οργανισμού.

2. Οι παραπάνω εισφορές δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν την αποδεδειγμένη ωφέλεια από τα έργα που εκτελούνται, επιβάλλονται δε από τον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις εισφορές από γεωργικά κτήματα που βρίσκονται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού. Το μέγεθος της ωφέλειας των παραπάνω αποδεικνύεται με έκθεση τριμελούς επιτροπής όπως ορίζει η με αριθμ. 128141/1594/27.12.79 διάταξη της ΓΔΕΒ.

Σε περίπτωση διαφωνίας αυτών που ωφελήθηκαν σχετικά με το μέγεθος της ωφέλειας και το ύψος της εισφοράς που τους επιβλήθηκε, αποφαίνεται οριστικά η οικεία Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β., μετά σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

ΣΤ΄ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 9ο

Τα μέλη του Οργανισμού έχουν δικαίωμα να:

1. Συμμετέχουν στις ωφέλειες οι οποίες προκύπτουν από τα έργα και τις εργασίες του Οργανισμού.

2. Συμμετέχουν στη Διοίκηση του Οργανισμού.

3. Ζητούν, ύστερα, την καταβολή αποζημιώσεως, για τυχόν ζημιές που προξενήθηκαν στα κτήματά τους κατά την εκτέλεση των έργων ή εργασιών, μετά από αφαίρεση της σχετικής υπέρ αυτών ωφελείας που προέκυψε από τα έργα ή εργασίες που εκτελέσθηκαν.

4. Παρουσιάζονται στις Τοπικές Συνελεύσεις και λαμβάνουν μέρος στις διασκέψεις αυτών με ψηφοφορία.

5. Λαμβάνουν γνώση των Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, όποτε θέλουν, του δε ισολογισμού και λογαριασμού κερδών και ζημιών τουλάχιστον επτά (7) ημέρες προ της υποβολής αυτών στη Γενική Συνέλευση.

6. Απαιτήσουν την ανάλογη απαλλαγή τους από τις εισφορές προς τον Οργανισμό, σε περίπτωση που Τμήμα της κτηματικής περιουσίας τους δεν εξυπηρετείται και δεν ωφελείται, με οποιονδήποτε τρόπο από το έργο που εκτελέστηκε.

Σε περίπτωση που η αξίωση του μέλους απορριφθεί, συνολικά ή μερικά, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως κατά της Διοικητικής Αποφάσεως στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β., η οποία αποφαίνεται οριστικά μετά σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Β.

7. Προσβάλλουν με ένσταση απόφαση των Οργάνων Διοικήσεως του Οργανισμού, όπου αυτό συγχωρείται και επιτρέπεται από τις διατάξεις που υπάρχουν.

8. Ασκούν κάθε δικαίωμα που παρέχεται σ΄ αυτούς, από την «Περί έργων Εγγείων Βελτιώσεων» και λοιπή κείμενη Νομοθεσία.

Ζ΄ ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Άρθρο 10ο

1. Τρεις (3) μήνες πριν λήξει η θητεία των αντιπροσώπων, η οποία είναι τετραετής (4) συνέρχονται στις έδρες των, στην παράγραφο IV του παρόντος άρθρου, Κοινοτήτων, οι κτηματίες - μέλη του Οργανισμού, για την ανάδειξη αντιπροσώπων στη Γενική Συνέλευση. Η θητεία των αντιπροσώπων αρχίζει από τη λήξη της 4ετούς θητείας των απερχομένων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με πρόσκλησή του την ημερομηνία συγκλήσεως των Τοπικών Συνελεύσεων.

Οι προσκλήσεις, για τη σύγκληση των Τοπικών Συνελεύσεων, γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με έγγραφα προς τους οικείους Δήμους ή Κοινότητες, και με τοιχοκόλληση προ έξι (6) τουλάχιστον ημερών.

3. Ο αποκλειστικός σκοπός των Τοπικών Συνελεύσεων, που συνέρχονται σε κάθε Δήμο ή Κοινότητα, όπου η μόνιμη κατοικία των μελών, είναι η εκλογή των αντιπροσώπων για τη Γενική Συνέλευση, μετά αναπληρωματικών ίσων προς το μισό του αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων.

Σαν εκλεγέντες θεωρούνται αυτοί που κατά σειρά πλειοψηφούν.

Εάν ο αριθμός, των, κατά Δήμο ή Κοινότητα, αντιπροσώπων είναι περιττός (μονός) τότε, εκλέγονται αναπληρωματικοί ίσοι με το μισό συν ½ των τακτικών.

Μέλη που κατοικούν μόνιμα στην περιοχή της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του Δήμου ή της Κοινότητας όπου υπάγονται τα κτήματά τους ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών. Το ίδιο μπορεί να ισχύει και για μέλη που κατοικούν μόνιμα σε πόλεις όπου είναι αδύνατη ή δυσχερής η συγκρότηση Τοπικής Συνελεύσεως, αυτό δε κρίνεται από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. Μέλη που κατοικούν σε Δήμους ή Κοινότητες, οι οποίες δεν συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου, εγγράφονται στους κτηματικούς καταλόγους του πλησιέστερου Δήμου ή Κοινότητας ή κατόπι δηλώσεώς τους σε εκείνο το Δήμο ή Κοινότητα που υπάγονται τα κτήματά τους ή το μεγαλύτερο τμήμα αυτών, εφόσον συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις εκλογής αντιπροσώπου.

4. Οι ψήφοι των μελών του Οργανισμού στην Τοπική Συνέλευση, καθορίζονται βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε μέλος μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού και που εξυπηρετείται από τα έργα αυτού κατά την ακόλουθο κλίμακα:

Από	μηδέν (0)	στρέμ.	μέχρι	πέντε (5)	στρ.	μηδέν (0)	ψήφους
»	πέντε (5)	»	»	είκοσι (20)	»	ένας (1)	ψήφο
»	είκοσι (20)	»	»	πενήντα(50)	»	δύο (2)	ψήφους
πάνω από πενήντα(50)		»				τρεις (3)	»

Ομάδα μελών που κατέχει συνολικά έκταση πέντε (5) στρεμμάτων δικαιούται μία (1) ψήφο και ορίζει αντιπρόσωπό της στη Γενική Συνέλευση.

5. Ο αριθμός των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού καθορίζεται, σε αναφορά με την έκταση της περιοχής δικαιοδοσίας αυτού σε είκοσι (20) και κατανέμονται κατά Κοινότητα και βάσει της εκτάσεως που κατέχει κάθε Κοινότητα ως εξής:

Παλιουριά, είκοσι (20)

6. Για να υπάρχει απαρτία των Τοπικών Συνελεύσεων απαιτείται η παρουσία μελών που να εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό συν ένα του συνόλου των ψήφων του οικείου κτηματολογικού καταλόγου. Σε περίπτωση μη επιτεύξεως απαρτίας στην πρώτη Συνέλευση, αυτή επαναλαμβάνεται την επόμενη μέρα, χωρίς καμιά ιδιαίτερη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και κατά την ίδια ώρα και λογίζεται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.

7. Επιτρέπεται σε μέλη του Οργανισμού να αντιπροσωπεύονται στη Γενική Συνέλευση από άλλα μέλη, που να έχουν εξουσιοδοτηθεί με απλή επιστολή, στην οποία να βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής τους από τον Πρόεδρο της Κοινότητας ή της Αστυνομικής Αρχής του τόπου κατοικίας τους. Κατά τον ίδιο τρόπο βεβαιώνεται και το περιεχόμενο επιστολής αγραμμάτου μέλους αφού υπογραφεί από δύο (2) μέλη. Κανένα μέλος δεν μπορεί να αντιπροσωπεύσει περισσότερα από ένα μέλη.

8. Στις Τοπικές Συνελεύσεις είναι δυνατόν να παρίστανται αρμόδιοι υπάλληλοι της Υ.Ε.Β. και της οικείας Διευθύνσεως Γεωργίας.

9. Σε κάθε Τοπική Συνέλευση τηρούνται πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο, δύο (2) ψηφολέκτες και ένα πρακτικογράφο, που ορίζονται από αυτή.

10. Οι τυχόν κατά των αποφάσεων των Τοπικών Συνελεύσεων ενστάσεις υποβάλλονται μέσα σε τρεις (3) ημέρες στον αρμόδιο Ειρηνοδίκη και εκδικάζονται από αυτόν, εκ των ενόντων οριστικά και ανέκκλητα, μέσα σε δέκα (10) μέρες. Μέχρι να εκδικαστούν οι ενστάσεις από τον Ειρηνοδίκη, οι απερχόμενοι αντιπρόσωποι ασκούν νομίμως τα καθήκοντά τους.

11. Σε περίπτωση κατά την οποία Τοπικές Συνελεύσεις δεν εκλέξουν για οποιοδήποτε λόγο τους αντιπροσώπους τους για τη Γενική Συνέλευση, είναι δυνατόν ο οικείος Νομάρχης με πράξη του να ορίσει αυτεπάγγελτα από τους οικείους κτηματικούς καταλόγους, ή να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης με αντιπροσώπους που έχουν εκλεγεί από τις υπόλοιπες Τοπικές Συνελεύσεις.

Εάν Τοπική Συνέλευση εκλέξει λιγότερους των τακτικών ή αναπληρωματικών αντιπροσώπων που δικαιούται, τότε επαναλαμβάνεται αυτή, για τη συμπλήρωση του αριθμού την επόμενη ημέρα, στον αυτό τόπο και κατά την ίδια ώρα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση και θεωρείται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των μελών που θα είναι παρόντα.

Σε περίπτωση κατά την οποία και πάλι δεν εκλεγούν όλοι οι αντιπρόσωποι, είναι δυνατόν, κατά τα παραπάνω, ο οικείος Νομάρχης με πράξη του ή να συμπληρώσει τον αριθμό των αντιπροσώπων, ή να διατάξει την πρόοδο των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

12. Η Τοπική Συνέλευση είναι δυνατόν να ανακαλεί τους αντιπροσώπους που μετέχουν στη Γενική Συνέλευση κατόπιν αιτήσεως μελών που συγκεντρώνουν αριθμό ψήφων τουλάχιστον ίσο με τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των ψήφων, η οποία υποβάλλεται στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. και η οποία συγκαλεί για το σκοπό αυτό, την Τοπική Συνέλευση, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από της υποβολής της αιτήσεως. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν ανακαλείται τα σύνολο αλλά μέρος των αντιπροσώπων που συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων που έχουν εκλεγεί λήγει οπωσδήποτε μαζί με τη θητεία των παλαιών.

13. Μετά την αντικατάσταση από κάθε αιτία του μισού αριθμού των τακτικών αντιπροσώπων και μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την αντικατάσταση και του τελευταίου, συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β., Τοπική ή Τοπικές Συνελεύσεις, για την εκλογή νέων αντιπροσώπων.

Στην περίπτωση αυτή και εφόσον δεν πρόκειται για εκλογή του συνόλου, άλλα μέρους των αντιπροσώπων που συγκροτούν την Γενική Συνέλευση, η θητεία των νέων αντιπροσώπων λήγει οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας των παλαιών.

14. Γενικά για την εκλογή των αντιπροσώπων ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του παρόντος για την εκλογή του Δ. Συμβουλίου.

Η΄ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 11ο

Όργανα Διοικήσεως του Οργανισμού είναι ή Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 12ο

Γενική Συνέλευση - Σύγκληση - Απόφαση - Πρακτικά

1. Οι αντιπρόσωποι που εκλέγονται, για τετραετή θη-

τεία, από τις Τοπικές Συνελεύσεις, συγκροτούν τη Γενική Συνέλευση του Οργανισμού που αποτελεί το κυρίαρχο σώμα αυτού. Κάθε αντιπρόσωπος στη Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα μιας και μόνο ψήφου.

2. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φόρα το χρόνο σε τακτική συνεδρίαση και σε χρόνο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, απαραίτητα όμως μέσα στους δύο πρώτους μήνες κάθε οικονομικού έτους, για την έγκριση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού - Ισολογισμού. Έκτακτα συγκαλείται σε περιπτώσεις που προβλέπει ο Νόμος και το Καταστατικό .

Επίσης η οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. και το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. είναι δυνατόν να συγκαλούν οποτεδήποτε τη Γενική Συνέλευση και να καθορίζουν τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Η συνέλευση συγκαλείται χωρίς αντίρρηση ή συζήτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο, εάν αυτό ζητηθεί με έγγραφο από το ένα τρίτο (1/3) των αντιπροσώπων που μετέχουν στον Οργανισμό.

Ο ίδιος αριθμός αντιπροσώπων είναι δυνατόν να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο την εγγραφή στην ημερήσια διάταξη της Συνελεύσεως ορισμένων θεμάτων για συζήτηση κατά τη συνεδρίαση της Συνελεύσεως.

Η προθεσμία για την υποβολή τέτοιων αιτήσεων, είναι τουλάχιστον δύο πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδριάσεως της Συνελεύσεως, η δε Διοίκηση αναγράφει υποχρεωτικά τα θέματα που ζήτησαν οι παραπάνω αντιπρόσωποι στην ημερήσια διάταξη και η Γενική Συνέλευση συζητεί και αποφασίζει και γι αυτά.

Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο δεν εκτελέσει την κατά τα παραπάνω αίτηση, για τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως ή εγγραφής ή αναγγελίας των θεμάτων, τότε η Περιφερειακή Υπηρεσία της Γ.Δ.Ε.Β. και σύμφωνα με την αίτηση των παραπάνω αντιπροσώπων, συγκαλεί τη Συνέλευση και γνωστοποιεί τα θέματα.

4. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και ο σκοπός της γνωστοποιούνται με πρόσκληση από τη Διοίκηση έξι (6) τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία συνεδριάσεως.

Για θέματα τα οποία νόμιμα δεν γνωστοποιήθηκαν δεν είναι δυνατόν να ληφθεί καμία απόφαση, πλην των περιπτώσεων εκλογής του Προέδρου της Συνέλευσης, ψηφολεκτών, πρακτικογράφου και προτάσεως συγκλήσεως άλλης Συνέλευσης.

Η γνωστοποίηση γίνεται με τοιχοκόλληση της πρόσκλησης στο γραφείο του Οργανισμού και στα δημοσιότερα μέρη της Κοινότητας ή με δημοσίευση σε εφημερίδα που ορίζεται κάθε χρόνο από τη Γενική Συνέλευση.

5. Στις περιπτώσεις εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου οι προσκλήσεις στέλνονται στους αντιπροσώπους δέκα (10) μέρες πριν από την ημερομηνία της Συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης. Οι αντιπρόσωποι υποχρεούνται, σε περίπτωση που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα εκλογής τους ως μέλη του Δ.Σ., να υποβάλλουν δήλωση στον Οργανισμό, η οποία πρέπει να περιέλθει σ΄ αυτόν 4 ημέρες πριν από την ημερομηνία συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης. Ο Τ.Ο.Ε.Β. μέσα στην παραπάνω προθεσμία υποχρεούται για την εκτύπωση ψηφοδελτίων με αλφαβητική σειρά των υποψηφίων.

Κάθε αντιπρόσωπος έχει δικαίωμα να θέσει στο ψηφοδέλτιο τόσους σταυρούς προτίμησης όσα είναι τα μέλη του Δ.Σ.

6. Για να είναι έγκυρη η Γενική Συνέλευση απαιτείται η παρουσία του μισού πλέον ενός του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων, και αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται νέα, χωρίς ιδιαίτερη πρόσκληση, την ίδια ημέρα και ώρα της εβδομάδας και λογίζεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών. Η απαρτία βεβαιώνεται στην αρχή της συνεδριάσεως με ανάγνωση του καταλόγου των αντιπροσώπων.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η ανάγνωση επαναλαμβάνεται μια φορά ακόμη μετά από μισή ώρα. Εφόσον βεβαιωθεί κατά τα παραπάνω ότι υπάρχει απαρτία αρχίζει η συνεδρίαση, η δε Συνέλευσης θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία μέχρι να τελειώσει η συζήτηση όλων των θεμάτων που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. Τα μέλη που αποχωρούν κατά την συνεδρίαση της Συνέλευσης θεωρούνται ότι καταψηφίζουν τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

Αντιπρόσωποι που δεν προσέρχονται αδικαιολόγητα σε δύο (2) κατά σειρά συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αντικαθίστανται μέσα σε δεκαπέντε μέρες από τη δεύτερη απουσία, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή, εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία, από την οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. Πριν εκδοθεί απόφαση περί αντικαταστάσεως του αντιπροσώπου, προηγείται έγγραφη πρόσκληση προς αυτόν για να δικαιολογήσει τις απουσίες του, μέσα σε τακτή προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) ημερών. Η παραπάνω έγγραφη πρόσκληση επιδίδεται σ΄ αυτόν μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της δεύτερης απουσίας του.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται σε απόλυτη πλειοψηφία. Ως απόλυτη πλειοψηφία θεωρείται το μισό συν ένα των, κατά τη βεβαίωση της απαρτίας, παρόντων αντιπροσώπων. Εάν όμως επί πλέον αυτών σε κάθε ψηφοφορία εμφανισθούν και ψηφίσουν και άλλοι αντιπρόσωποι, τότε, για την εξεύρεση της απόλυτης πλειοψηφίας του θέματος θα προστίθενται στους αρχικούς αντιπροσώπους και οι άλλοι αντιπρόσωποι που ψήφισαν για το θέμα αυτό.

Οι αντιπρόσωποι, για ζητήματα απαλλαγής από προσωπικές υποχρεώσεις αυτών προς τον Οργανισμό, δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

Επίσης τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού δεν έχουν δικαίωμα ψήφου για θέματα που τους αφορούν.

Κάθε ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης για το Διοικητικό Συμβούλιο, έγκριση προϋπολογισμού και ισολογισμού, λογοδοσίας και γενικά προσωπικά ζητήματα είναι μυστική και διεξάγεται σύμφωνα με αυτά που ορίζει το άρθρο 18 του παρόντος καταστατικού.

Κάθε ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση των χεριών, καμία φορά όμως δια βοής.

8. Σε κάθε γενική συνέλευση τηρούνται πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής και από τους δύο (3) ψηφολέκτες και του πρακτικογράφου που έχουν ορισθεί από τη συνέλευση.

9. Οι παραιτήσεις αντιπροσώπων υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. Παραίτηση που έχει υποβληθεί από αντιπρόσωπο είναι δυνατόν να θεωρηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Τ.Ο.Ε.Β. ότι δεν έχει υποβληθεί, εφόσον υποβάλλει σχετική δήλωση και δεν έχει οπωσδήποτε αρχίσει η διαδικασία αντικαταστάσεώς του.

Άρθρο 13ο
Προσβολή αποφάσεως Γενικής Συνελεύσεως

1. Οι αποφάσεις της Συνελεύσεως καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τους ψηφολέκτες, τον Πρακτικογράφο και από τρία παρόντα μέλη και είναι στη διάθεση των μελών. Οι κατά τα παραπάνω αποφάσεις είναι δυνατόν να προσβληθούν από τα αποτελούντα των κατά το άρθρο 12 παρ. ΙΙΙ αντιπροσώπων, από το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλους αυτού, καθώς και από κάθε μέλος του Οργανισμού εφόσον πρόκειται για ειδική απόφαση που αφορά αυτό, μέσα σε πέντε (5) μέρες, με αγωγή κατά του Οργανισμού ενώπιον του αρμόδιου Ειρηνοδικείου, για λόγους παραβάσεως του Νόμου ή του Καταστατικού.

2. Η απόφαση του Ειρηνοδίκη, που δικάζει εκ των ενόντων, εκδίδεται μέσα σε πέντε (5) μέρες και είναι εκκλητή πάντοτε ενώπιον του αρμοδίου Προέδρου των Πρωτοδικών, που δικάζει χωρίς δικονομικούς τύπους κατά τις διατάξεις των άρθρων 634 και επομένων της Πολιτικής Δικονομίας, πλην των αποφάσεων οι οποίες αφορούν εκλογή μελών Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπων, οι οποίες είναι ανέκκλητες. Η απόφαση του Προέδρου ισχύει έναντι όλων.

3. Σε περίπτωση προσβολής της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, μέχρι την έκδοση της απόφασης διοικεί το Συμβούλιο που απέρχεται. Η, κατά την παραγρ. Ι, αγωγή κοινοποιείται μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη λήψη της απόφασης η Δε συζήτηση της αγωγής γίνεται μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη λήξη της προθεσμίας αυτής. Περισσότερες τυχόν αγωγές συνεκδικάζονται.

Άρθρο 14ο
Τροποποίηση - Συμπλήρωση του Καταστατικού

1. Για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του καταστατικού ή ακόμη και τη μεταβολή του σκοπού του Οργανισμού απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των, κατά το άρθρο 12 του παρόντος, ψήφων που συγκροτούν την απαρτία της Συνέλευσης.

2. Για τροποποιήσεις όμως των διατάξεων του καταστατικού, που ορίζουν αναλογία συμμετοχής στις υποχρεώσεις του Οργανισμού, απαιτείται πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών που είναι παρόντα.

3. Οι τροποποιήσεις του Καταστατικού υπόκεινται στην έγκριση του οικείου Νομάρχη.

Άρθρο 15ο
Ευθύνη εναγόντων εκ κακοβουλίας

1. Για κάθε ζημία του Οργανισμού από την αβάσιμη προσβολή αποφάσεων της Συνέλευσης, ευθύνονται απέναντι αυτού αλληλεγγύως οι με αποδεδειγμένη κακοβουλία ενάγοντες.

Άρθρο 16ο
Δικαιοδοσία Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική συνέλευση έχει την ανώτερη εποπτεία, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα δικαιώματά της αυτά περιορίζονται από το Νόμο.

Η Συνέλευση έχει την εξής δικαιοδοσία:

I) Τροποποιεί και συμπληρώνει το καταστατικό και αποφασίζει σε διαφορές για την ερμηνεία αυτού όπως και για προηγούμενες αποφάσεις της.

II) Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και απαλλάσσει αυτό ή μέλη αυτού από τα καθήκοντά τους οποτεδήποτε.

III) Εγκρίνει τους Κανονισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας, αρδευτικούς, συντηρήσεως, και λειτουργίας των έργων, σύμφωνα με τους οποίους θα διεξάγονται όλες οι εργασίες του Οργανισμού. Οι κανονισμοί αυτοί καθίστανται οριστικοί μετά την έγκριση τους από την Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β.

IV) Αποφασίζει για τον απαιτούμενο αριθμό των υπαλλήλων που πρόκειται να προσληφθούν για τις ανάγκες του Οργανισμού και εγκρίνει και τη σχετική δαπάνη.

V) Αποφασίζει για όλα τα παράπονα που υποβάλλονται κατά του Διοικητικού Συμβουλίου ή μελών του Ταμείου και του υπολοίπου προσωπικού για τη διεξαγωγή των υπηρεσιών του.

VI) Καθορίζει τις περιπτώσεις κατά τις οποίες επιβάλλονται πρόστιμα στα μέλη, το λογιστή, στο υπόλοιπο προσωπικό, στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα υδρονομικά όργανα, για παραβάσεις τους.

VII) Αποφασίζει να εγείρει αξιώσεις κατά των μελών του διοικητικού Συμβουλίου και εκλέγει πληρεξουσίους για την ενέργεια των σχετικών διατυπώσεων.

VIII) Αποφασίζει για την έγκριση του ισολογισμού του περασμένου χρόνου και του προϋπολογισμού του νέου χρόνου, για τη χρησιμοποίηση του περισσεύματος ή την κάλυψη του ελλείμματος, για τον καθορισμό συμπληρωματικών εισφορών για τις εργασίες του Οργανισμού, για την απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία από τις ευθύνες για τις εργασίες αυτών.

IX) Επιβλέπει όλες τις εργασίες του Οργανισμού.

X) Αποφασίζει για την υποθήκευση των, υπό βελτίωση, δια των εργασιών του Οργανισμού, κτημάτων των μελών και τη λήψη δανείων και εγκρίνει τον τόκο και τους λοιπούς όρους των επί υποθήκη δανείων.

XI) Αποφασίζει την αγορά, υποθήκευση, εκποίηση ακινήτων και κινητών τα οποία αποτελούν διαρκή περιουσία του Οργανισμού και εγκρίνει όλες τις συμβάσεις μισθώσεων ή οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες που συνεπάγονται διαρκείς υποχρεώσεις για τον Οργανισμό.

XII) Καθορίζει τα ποσά που πρόκειται να καταβληθούν στον Οργανισμό ως δικαιώματα από την χρήση των μηχανημάτων που ανήκουν σ΄ αυτόν και τα δικαιώματα του Οργανισμού λόγω ωφέλειας του από την εκτέλεση εργασιών και έργων από αυτόν.

Άρθρο 17ο
Διοικητικό Συμβούλιο

Ο οργανισμός διευθύνεται και εκπροσωπείται, για όλες τις λειτουργίες του, από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 18ο
Θητεία - Συγκρότηση - Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για τετραετή (4) θητεία που λήγει οπωσδήποτε μαζί με τη λήξη της θητείας των μελών αυτού ως αντιπροσώπων.

Η Συνέλευση είναι δυνατόν να ανακαλεί οποτεδήποτε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με την έγκριση όμως, για το χρόνο που πρέπει να συγκληθεί, της οικείας Περιφερειακής Υπηρεσίας Ε.Β. Ο χρόνος μεταξύ της υποβολής της αιτήσεως ανακλήσεως και της συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες.

Τα αξιώματα των αιρετών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικά και οι υπηρεσίες τους προς τον Οργανισμό παρέχονται δωρεάν. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην του Γραμματέα, δεν είναι δυνατόν να είναι συγχρόνως και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού. Δικαιούνται μόνο οδοιπορικών εξόδων και ημερησίων αποζημιώσεων, σε περίπτωση μετακινήσεως τους εκτός της έδρας του Οργανισμού ή της κατοικίας τους, για εκτέλεση υπηρεσίας του Οργανισμού. Επίσης τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι αντιπρόσωποι που απασχολούνται για εργασίες του Οργανισμού, ανεξάρτητα του τόπου κατοικίας τους, δικαιούνται ημεραργιών. Για κάθε περίπτωση απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Διοικητικό Συμβουλίου. Καθορισμός αποζημιώσεως κατ΄ αποκοπή δεν επιτρέπεται. Το ύψος των ημερησίων αποζημιώσεων και των ημεραργιών εγκρίνεται από την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β., η οποία καθορίζεται και κάθε σχετική λεπτομέρεια, κατόπιν γνώμης του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδικαιολόγητα δεν προσέρχονται σε τρεις (3) κατά σειρά συνεδριάσεις του, αντικαθίστανται με απόφαση του Διευθυντού της οικείας Περιφερειακής Δ/νσεως Ε.Β., ενημερώνεται δε η Δ/νση Ε.Β. γι΄ αυτό από τον Οργανισμό.

Της αποφάσεως για την αντικατάσταση προηγείται πρόσκληση για την παροχή εξηγήσεων μέσα σε τακτή προθεσμία.

Παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, ομαδική δε μελών, περισσοτέρων του μισού αριθμού αυτών, στην οικεία Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β.

Παραίτηση που υποβλήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. και να θεωρηθεί ότι δεν υποβλήθηκε ποτέ, εφόσον υποβληθεί σχετική δήλωση από τον ενδιαφερόμενο και εφόσον δεν έχει αρχίσει ακόμη η διαδικασία αντικαταστάσεως του μέλους που παραιτήθηκε.

2. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

Κατά την εκλογή αυτή - κατανομή αξιωμάτων- ισχύει η σχετική πλειοψηφία.

Κατά την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από την Περιφερειακή Δ/νση Ε.Β., που αντιπροσωπεύεται από ένα υπάλληλο της, ο οποίος ορίζει τριμελή (3) εφορευτική επιτροπή, η οποία υπό την Προεδρία αυτού επιβλέπει την κανονική διεξαγωγή της εκλογής. Η Εφορευτική Επιτροπή διανέμει τα ψηφοδέλτια στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Οργανισμού, τα οποία, αφού τα συμπληρώσουν, τα ρίχνουν στη ψηφοδόχο που έχει ορισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή. Οι ψηφοφόροι καλούνται ονομαστικά από την επιτροπή η οποία σημειώνει έναντι του ονόματος κάθε ψηφοφόρου τη λέξη «ψήφισε». Επίσης η εν λόγω Επιτροπή είναι δυνατόν να ορίζει ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας.

Αφού τελειώσει η ψηφοφορία, η εν λόγω Επιτροπή, με την επίβλεψη πάντα του προεδρεύοντος υπαλλήλου, ενεργεί τη διαλογή των ψήφων και αναγράφει αυτές έναντι του ονόματος κάθε ψηφιζομένου.

Μετά τη λήξη της διαλογής, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό εκλογής Διοικήσεως, το οποίο υπογράφεται απ΄ αυτήν και τον Ποεδρεύσαντα υπάλληλο και το οποίο κατατίθεται στο Αρχείο του Οργανισμού, μαζί με όλα τα σχετικά της εκλογής που διεξήχθηκε.

Τα ψηφοδέλτια μονογράφονται από την Εφορευτική Επιτροπή και τον Προεδρεύοντα υπάλληλο κατά την ώρα της διαλογής.

Κατά τον ίδιο τρόπο θα διεξάγονται γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες στο μέλλον, για κάθε θέμα. Καθήκοντα Προέδρου των Συνελεύσεων αυτών θα ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, την δε εφορευτική επιτροπή θα ορίζει η Γενική Συνέλευση.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση περί των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε της Γενικής Συνελεύσεως προεδρεύει μέλος της που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα πέντε (5) πρώτα κατά σειρά μέλη που θα εκλεγούν θα αποτελέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, τα δε τρία (3) κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντα, τα αναπληρωματικά μέλη αυτού. Η σειρά επιτυχίας, σε περίπτωση ισοψηφίας, ρυθμίζεται τελικά με κλήρωση.

Άρθρο 19ο
Αναπλήρωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Σε περίπτωση θανάτου, αποχωρήσεως, διαγραφής, παραιτήσεως ή συνεχούς κωλύματος μέχρι δύο (2) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η αντικατάσταση αυτών γίνεται με τους αμέσως κατά σειρά αναπληρωματικούς, πέρα δε των τριών (3) συγκαλείται αμέσως η Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέας Διοικήσεως.

Μέχρι της εκλογής αυτής η Περιφερειακή Δ/νση Ε. Β. είναι δυνατόν να διορίζει προσωρινούς αντικαταστάτες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχώρησαν.

Άρθρο 20ο
Γνωστοποίηση της σύνθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, μόλις καταρτισθεί σε σώμα, υποβάλλει στον αρμόδιο Ειρηνοδικείο, την οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β. και τη Δ/νση Γεωργίας του Νομού δήλωση, που περιέχει τα ονοματεπώνυμα των μελών, την ιδιότητα ους και τις αυτόγραφες υπογραφές αυτών, Κατά τον ίδιο τρόπο γνωστοποιεί και κάθε μεταβολή που επέρχεται καθώς επίσης και τη λήξη του προς εκπροσώπηση μέλους τινός της Διοικήσεως.

Άρθρο 21ο
Αρμοδιότητες, περιορισμοί και ευθύνες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ενεργεί έγκυρα κάθε νόμιμη πράξη μέσα στους σκοπούς του Οργανισμού, και μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του που ορίζεται από το Καταστατικό.

2. Κάθε δήλωση ή πράξη της Διοικήσεως και κάθε υπογραφή γίνεται κατά κανόνα από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα ή από τους αναπληρωτές τους. Το Διοικητικό συμβούλιο μπορεί με ευθύνη του να αναθέσει, με ειδικές αποφάσεις του, τη διεξαγωγή ορισμένων εργασιών και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων, πλην εκείνων που αφορούν τη σύναψη δανείου και την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων, σε υπαλλήλους του Οργανισμού.

3. Για την ιδιότητα του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ως Προέδρου αυτού δεν απαιτείται ειδικό έγγραφο.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευθύνεται απέναντι του Ορ-

γανισμού για την τήρηση των περιορισμών του προς εκπροσώπηση δικαιώματος αυτού, τους οποίους θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Συνέλευσης, των μελών του καθώς και των υπαλλήλων ή εκκαθαριστών ή των Επιτροπών, που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, που ευθύνονται για τις πράξεις τους που ορίζει το άρθρο 75 του 4639/1930 Νόμου.

5. Δεν είναι δυνατόν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή να διορισθούν έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού ή να διατηρηθούν είτε ως μέλη είτε ως υπάλληλοι αυτοί που καταδικάστηκαν:

I) Για αδικήματα που συνεπάγονται στερήσεις που προβλέπονται από τα άρθρα 59 και 64 του Ποινικού Κώδικα.

II) Επίσης για αδικήματα των άρθρων 380-386 και 390 του παραπάνω κώδικα.

III) Για διαχειριστικές ανωμαλίες γενικά σε βάρος των Οργανισμών, Επίσης δεν είναι δυνατόν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κλπ και αυτοί που είχαν μηνυθεί για τέτοιες ανωμαλίες που συνιστούν τα αδικήματα απάτης και υπεξαιρέσεως και έχουν απαλλαγεί με απόσβεση της ποινικής αγωγής λόγω εμπράκτου μετανοίας. Περιπτώσεις εκλογής ή διορισμού αυτών κατά τα παραπάνω θεωρούνται άκυροι αυτοδικαίως.

IV) Για παράταση των παραγράφων 2,3 και 4 του άρθρου 72 και άρθρου 74 του Νόμου 4639/1930 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 390 και 187 του Ποινικού Κώδικα.

6. Επίσης δεν είναι δυνατόν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπρόσωποι στη Γενική Συνέλευση, υπερήμεροι οφειλέτες από οποιαδήποτε αιτία προς τον Οργανισμό, αυτοί Δε που έχουν τυχόν εκλεγεί ή θα καταστούν υπερήμεροι οφειλέτες κατά τη διάρκεια της θητείας του κηρύσσονται έκπτωτοι με απόφαση της οικείας Περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β., εάν μέσα σε ένα μήνα από την επίδοση της προς πληρωμή πρόσκλησης τους, δεν προβούν στην εξόφληση της οφειλής τους. Η επίδοση της προς πληρωμή πρόσκλησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παράγραφος IIβ του παρόντος καταστατικού. Για την επίδοση της εν λόγω πρόσκλησης καθώς και για ην άμεση γνωστοποίηση στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β. των ονοματεπωνύμων αυτών που δεν συμμορφώνονται προς την πρόσκληση, ευθύνεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Κάθε περιορισμός του δικαιώματος του Διοικητικού Συμβουλίου που έχει σχέση με την ενέργεια πράξεων επ΄ ονόματι του Οργανισμού, που δεν αναγράφεται στο Καταστατικό δεν ισχύει απέναντι των καλής πίστεως τρίτων, εφόσον οι πράξεις γίνονται μέσα στα πλαίσια των σκοπών του Οργανισμού.

Άρθρο 22ο
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις μία φορά το μήνα, χωρίς προηγούμενη πρόσκληση, σε ημέρες που ορίζονται εκ των προτέρων από αυτό και κατά προτίμηση Κυριακή.

Στην συνεδρίαση κάθε μήνα ελέγχει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου του περασμένου μήνα και εγγράφει το αποτέλεσμα στο βιβλίο των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου,

Είναι δυνατόν να συνέρχεται και έκτακτα όταν προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, με ιδιαίτερη για κάθε μέλος του πρόσκληση, στην οποία περιέχονται και τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Επίσης συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο και κάθε φορά που θα ζητήσουν αυτό τρία (3) το λιγότερο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη αίτησή του ς η οποία πρέπει να περιέχει το σκοπό και τους λόγους της συγκλήσεως.

Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά.

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικά η ψήφος του Προέδρου.

Αυτοί που μειοψηφούν οφείλουν να αναγράφουν και να υπογράφουν τους λόγους για τους οποίους μειοψηφούν.

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τρία (3) το λιγότερο από τα μέλη του.

Άρθρο 23ο
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον να επιβλέπει να εφαρμόζει αυτά που διατάσσονται από το Νόμο, το Καταστατικό, την ΓΔΕΒ και από τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως. Ιδιαίτερα το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθήκον:

I) Να ενεργεί για την εγγραφή των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού.

II) Να εκτελεί όλες τις, από το Νόμο και το Καταστατικό δηλώσεις, γνωστοποιήσεις που προβλέπονται και να επιβλέπει για την τακτική τήρηση των Διοικητικών και διαχειριστικών βιβλίων που απαιτούνται, για την οποία είναι υπεύθυνο.

III) Να αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της Διοικήσεως.

IV) Να φροντίζει για τη σύνταξη της απογραφής, του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, του ισολογισμού του περασμένου χρόνου και του προϋπολογισμού του επομένου, να ελέγχει όλους αυτούς και να τους υποβάλλει μαζί με τις σχετικές εισηγήσεις του στη Γενική Συνέλευση.

V) Να ορίζει, σε περίπτωση απουσία ή κωλύματος του Ταμία και με ευθύνη του, τον αναπληρωτή αυτού.4

VI) Να διορίζει και να παύει το αναγκαίο διοικητικό κλπ προσωπικό, να καθορίζει την αντιμισθία, τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα αυτού, μετά από σχετική έγκριση της περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β. και να λογοδοτεί στη Γενική Συνέλευση.

VII) Ο διορισμός και η απόλυση τεχνικού προσωπικού κάθε κατηγορίας και οι μετ΄ αυτού συμβάσεις, υπόκεινται υποχρεωτικά στην έγκριση της Περιφερειακής Διευθύνσεως Ε.Β.

VIII) Να αποφασίζει τη σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων.

IX) Να εκτελεί όλες τις διαταγές της ΓΔΕΒ του Υπουργείου Γεωργίας ή των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ε.Β. οι οποίες έχουν σχέση με τεχνικά και οικονομικά μέτρα που έχουν εγκριθεί από την Γ.Δ.Ε.Β.

X) Να φροντίζει και να επιλύει όλα τα ζητήματα που δεν αναφέρονται ειδικά στην αρμοδιότητα της Αρχής που εποπτεύει ή στα δικαιώματα της Γενικής Συνελεύσεως.

XI) Να κατανέμει μεταξύ των μελών και λοιπών που ωφελούνται, τις εισφορές και λοιπές υποχρεώσεις οι οποίες επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση.

XII) Να εφαρμόζει, εφόσον υπάρχουν, τις υποδείξεις

που περιλαμβάνονται στα πορίσματα των γενικών ελέγχων που διενεργούνται από την εποπτεύουσα αρχή και να ενημερώνει σχετικά τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 24ο
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει την εκτέλεση των εργασιών του Οργανισμού σύμφωνα με το Νόμο, το Καταστατικό, τις διαταγές και υποδείξεις της ΓΔΕΒ του υπουργείου Γεωργίας και των Περιφερειακών αυτής Υπηρεσιών, τις αποφάσεις της Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς επίσης και των εργασιών που προβλέπονται από τυχόν κανονισμό που θα εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση και από την Αρχή που εποπτεύει τον Οργανισμό και ειδικότερα:

I) Υπογράφει μαζί με Γραμματέα τα έγγραφα και τις γνωστοποιήσεις του Οργανισμού και κρατεί τη σφραγίδα αυτού (του Οργανισμού).

II) Φροντίζει για την εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

III) Επιβλέπει την Ταμειακή και Λογιστική Υπηρεσία.

IV) Εκδίδει, για πληρωμή ή είσπραξη, εντολές προς τον Ταμία βάσει των οικείων διατάξεων και αυτών που προβλέπει το καταστατικό.

V) Συντάσσει μαζί με τον Ταμία και το Λογιστή τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και το μηνιαίο ισοζύγιο των λογαριασμών καθώς επίσης και τον ισολογισμό και λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσεως του έτους και υποβάλλει αυτούς στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

VI) Παρακολουθεί τα τεχνικά έργα μετά την εκτέλεσή τους, αναφέρει στην Αρχή που Εποπτεύει ή και αλλού κάθε βλάβη ή ζημία, λαμβάνει αμέσως όλα τα μέτρα που είναι αναγκαία για την πρόχειρη επιδιόρθωση των ζημιών που έγιναν.

VII) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε έκτακτες Συνεδριάσεις και κοινοποιεί τις προσκλήσεις, για τις Γενικές Συνελεύσεις.

VIII) Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως και ορίζει τους πρακτικογράφους αυτής.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες πρόκειται να ληφθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οπότε Προεδρεύει μέλος που ορίζεται από αυτή.

IX) Εκθέτει την κατάσταση του Οργανισμού και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην Τακτική Γενική Συνέλευση κατά την οποία συζητείται ο ισολογισμός.

X) Δίδει στο Υπουργείο Γεωργίας και στους Δανειστές του Οργανισμού όλες τις πληροφορίες που ζητούνται από αυτούς.

Άρθρο 25ο
Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα αυτού.

Άρθρο 26ο
Ταμίας

Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή καθ' όλα υπηρεσία, σύμφωνα με το Καταστατικό και είναι προσωπικά υπεύθυνος για τα χρήματα ή αξίες που του έχουν εμπιστευτεί.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

I) Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή βάσει των εντολών του Προέδρου και ενεργεί τις πρέπουσες εξοφλήσεις.

II) Εκτελεί κάθε σχετική με την Υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

III) Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.

IV) Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του ταμείου, και καταρτίζει τον ετήσιο ισολογισμό και προϋπολογισμό.

V) Τηρεί ή μεριμνά για την τήρηση των υποχρεωτικών για τον Οργανισμό λογιστικών βιβλίων και εκτελεί κάθε άλλη σχετική υπηρεσία.

VI) Δίνει όλες τις εξηγήσεις που είναι αναγκαίες στο Διοικητικό Συμβούλιο.

VII) Καταθέτει κάθε ποσό που υπερβαίνει τις 5.000 δραχμές στο πλησιέστερο Υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος.

VIII) Ενεργεί κάθε ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα βάσει εντολής που έχει υπογραφεί από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μέχρι ποσού 25.000 δραχμών, πέρα δε του ποσού αυτού απαιτείται και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

IX) Η διαχείριση χρηματικού μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να ανατίθεται σε υπάλληλο του ΤΟΕΒ.

Άρθρο 27ο
Αντικατάσταση Μελών Διοικητικού Συμβουλίου

Στις περιπτώσεις που η Περιφερειακή Υπηρεσία Ε.Β. κρίνει ότι συντρέχουν οι λόγοι, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 παράγραφος 2 του Ν.Δ. 3881/1958 για την αντικατάσταση όλου ή μέρους των μελών του Δ.Σ., συντάσσει, για τους λόγους αυτούς, λεπτομερή αιτιολογική έκθεση και εισηγείται στο Περιφερειακό Γνωμοδοτικό Συμβούλιο και ειδοποιεί σχετικά τον ενδιαφερόμενο ή τους ενδιαφερόμενους, δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν να αρχίσει ή συζήτηση του θέματος αυτού από το εν λόγω Συμβούλιο.

Θ΄ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 28ο
Οι πόροι του Οργανισμού είναι:

I) Τα από τα μέλη του Οργανισμού δικαιώματα εγγραφής που καταβάλλονται μια φορά και μόνο και για κάθε στρέμμα.

II) Οι στρεμματικές εισφορές.

III) Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο της χρήσεως αρδευτικού νερού.

IV) Τα μισθώματα και δικαιώματα.

V) Το προϊόν δανείων από το Δημόσιο ή άλλα πιστωτικά ιδρύματα.

VI) Οι επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις

VII) Πρόστιμα και δωρεές.

Άρθρο 29ο
1. Στρεμματικές εισφορές επιβάλλονται:

I) Για την αντιμετώπιση των δαπανών κατασκευής έργων που δεν καλύπτονται με επιδοτήσεις και με δάνεια.

II) Για την εξόφληση των δανείων που έχουν συναφθεί για την κατασκευή έργων και που διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες εισφορές.

Τακτικές μεν είναι αυτές που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση και που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, έκτακτες Δε εκείνες που επιβάλλονται πάλι από τη Γενική Συνέλευση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι τακτικές εισφορές δεν επαρκούν για την αντιμετώπιση των

κάθε φύσεως δαπανών και οφειλών του Οργανισμού και που κατανέμονται μεταξύ των συνεταίρων κατά την αυτή αναλογία με τις τακτικές.

2. Τα αρδευτικά ή στραγγιστικά τέλη και το αντίτιμο χρήσεως αρδευτικού νερού επιβάλλονται για την αντιμετώπιση των ετησίων δαπανών διοικήσεως, λειτουργίας και συντηρήσεως των έργων.

3. Ως μισθώματα και δικαιώματα νοούνται αυτά που προβλέπονται από την παράγραφο 1ε του άρθρου 14 του ΝΔ 3881/1958.

4. Ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να συνάπτει δάνεια με υποθήκη των εκτάσεων που πρόκειται να βελτιωθούν με τους εξής όρους:

I) Η απόφαση για τη σύναψη ενυπόθηκου δανείου λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση κατ΄ απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που συγκροτούν την απαρτία, η οποία προβλέπει και τον τρόπο εξυπηρετήσεως του δανείου και εγκρίνεται από την αρμόδια αρχή.

II) Η υποθήκη εγγράφεται κατά του νομικού προσώπου του Οργανισμού για όλη την έκταση, που περιλαμβάνεται στο διάγραμμα της περιοχής δικαιοδοσίας του το οποίο καθορίζεται από τη διάταξη του άρθρου 15 του από 13-9-1959 Β.Δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων», εκτείνεται Δε αυτοδικαίως κατά παρέκκλιση των διατάξεων που ισχύουν για την εγγραφή υποθηκών, χωρίς ιδιαίτερη εγγραφή σε όλα τα κτήματα τα οποία περιλαμβάνονται στο διάγραμμα και κατά του Οργανισμού και κάθε μέλους - ιδιοκτήτη, όπως ορίζεται από το άρθρο 33 του από 13-9-1959 του παραπάνω Β.Δ. Το κύρος της υποθήκης αυτής σε καμία περίπτωση δεν είναι δυνατόν να προσβληθεί από τον Οργανισμό ή από οποιοδήποτε από τα μέλη αυτού.

III) Σε περίπτωση εκποιήσεως της υποθηκευμένης εκτάσεως, η οποία είναι δυνατόν να εκποιηθεί ή ολόκληρη ή μέρος αυτής με αναγκαστική εκτέλεση για ολόκληρο ή και μέρος του δανείου αυτή χωρεί κατά μόνου του προσώπου του Οργανισμού και αυτοδικαίως υποχρεώνει τα ενδιαφερόμενα μέλη.

IV) Οι εισφορές που έχουν επιβληθεί για την εξυπηρέτηση του δανείου δεν είναι δυνατόν να ελαττωθούν μέχρι την εξόφληση του δανείου.

V) Τα δανειστικά συμβόλαια, των δανείων που τυχόν έχουν συναφθεί, υπογράφει το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού για λογαριασμό των μελών του.

Σε περίπτωση που το Κράτος, η Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή οποιοδήποτε άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα ή Εταιρεία, χορηγήσουν, για έργα, δάνεια χρεολυτικά με εκχώρηση εισφορών, οι εισφορές αυτές δεν είναι δυνατόν να ελαττωθούν μέχρι να εξοφληθεί το δάνειο, και εξασφαλίζονται με την υποθήκευση των κτημάτων των μελών που εξυπηρετούνται από τα έργα και της υπόλοιπης περιουσίας του Οργανισμού.

5. Ως επιχορήγηση λειτουργίας και συντηρήσεως νοούνται οι κατά το άρθρο 2 του Νόμου 414/76 συμμετοχές του Κράτους σε δαπάνες διοικήσεως των έργων χωρίς να προβλέπεται η επιστροφή αυτών.

6. Πρόστιμα είναι αυτά που επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού είτε προς τους Υπαλλήλους του είτε προς τα μέλη του.

7. Ειδικότερα επιβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, για τη μη εμπρόθεσμη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων στον Οργανισμό, πρόστιμο 10 % για το σύνολο της οφειλής του καθένα, το οποίο αφού προστεθεί στο ποσό που οφείλεται εισπράττεται μαζί με την οφειλή κατά τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγραφο 2 του Ν.Δ 1277/1972.

Άρθρο 30ο
Είσπραξη οφειλών

1. Τα μέλη του ΤΟΕΒ έχουν υποχρέωση να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους στον Οργανισμό και μάλιστα μέσα στις προθεσμίες που έχουν ταχθεί από τη Γενική Συνέλευση.

2. Μόλις λήξουν οι σχετικές προθεσμίες, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει πίνακες αυτών που έχουν οικονομικές υποχρεώσεις (μελών ή και μη) και βεβαιώνει αυτούς στο αρμόδιο Κατάστημα Α.Τ.Ε. σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 4 του Ν.Δ. 1277/1972 και η 46027/2473/23-5-1973 εγκύκλιος του Υπουργείου Γεωργίας -Υ.Ε.Β. «Περί καθορισμού τρόπου επιβολής, συντάξεως πινάκων και εισπράξεως δικαιωμάτων από τους Ο.Ε.Β.».

Άρθρο 31ο
Επιβολή προσωπικής εργασίας

Για την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών που είναι αναγκαία για την προστασία, συντήρηση ή συμπλήρωση των έργων εγγείων βελτιώσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντηρήσεως το οποίο καταρτίζει ο Οργανισμός, είναι δυνατόν να επιβληθεί από αυτόν προσωπική εργασία στους καλλιεργητές μέλη του Οργανισμού, η οποία δεν είναι δυνατόν να υπερβεί κατ΄ ανώτατο όριο συνολικά, την διάρκεια των είκοσι (20) ημερών το χρόνο, και εφαρμόζονται κατά τα λοιπά και κατ΄ αναλογία οι διατάξεις των άρθρων 47 μέχρι 52 του Διατάγματος της 21 ης Ιανουαρίου 1965 «Περί κωδικοποιήσεως των περί προσόδων των Δήμων και Κοινοτήτων διατάξεων».

Ι΄ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 32ο
Σχηματισμός Κεφαλαίου

Τα κεφάλαια του Οργανισμού σχηματίζονται
I) Με τις πάσης φύσεως εισφορές και τέλη
II) Με τα δάνεια που λαμβάνονται
III) Με το αρχικό αποθεματικό κεφάλαιο και
IV) Με το αποθεματικό κεφάλαιο

Άρθρο 33ο
Αποθεματικό

1. Κάθε μέλος υποχρεούται να καταβάλλει ως δικαίωμα εγγραφής εκατό (100) δραχμές μόνο μία φορά και δέκα (10) δραχμές για κάθε στρέμμα σε μία (1) δόσεις, το οποίο συνιστά το αρχικό «Αποθεματικό Κεφάλαιο του Οργανισμού» και περιέρχεται στο τέλος της πρώτης χρήσης στο λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

2. Στο αποθεματικό κεφάλαιο περιέρχονται επίσης τα πρόστιμα, ή οποιοδήποτε άλλο απρόβλεπτο έσοδο, καθώς επίσης και ποσοστό όχι μεγαλύτερο από 5 τοις εκατό από τις ετήσιες εισπράξεις του Οργανισμού, που προβλέπεται στον ετήσιο προϋπολογισμό, μέχρις ότου οι από αυτόν εισπράξεις φθάσουν σε ποσό ίσο προς το σύνολο δικαιωμάτων εγγραφής.

Ο Οργανισμός είναι δυνατόν να εγγυάται, για τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει έναντι τρίτων, από τη ρευστή

περιουσία του καθώς και από το αποθεματικό του κεφάλαιο.

1. Το αποθεματικό κεφάλαιο κατατίθεται στην Αγροτική Τράπεζα, και χρησιμοποιείται για την κάλυψη ζημιών του Οργανισμού. Είναι δυνατόν δε σε απολύτως έκτακτες ανάγκες να διατίθενται και για την κατασκευή ή συμπλήρωση ή συντήρηση ή λειτουργία των έργων.

Για την αναγκαιότητα και σκοπιμότητα χρησιμοποιήσεως του αποθεματικού κεφαλαίου από τον Οργανισμό αποφασίζει, με αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου, η αρμόδια Υπηρεσία Ε.Β. η οποία καθορίζει συγχρόνως τον τρόπο και χρόνο της αποδόσεως του ποσού σε λογαριασμό «Αποθεματικό Κεφάλαιο».

ΙΑ΄ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 34ο
Δαπάνες Ιδρύσεως και Οργανώσεως

Για την αντιμετώπιση των αρχικών αναγκών καθώς και τυχόν υποχρεώσεων που θα δημιουργηθούν κατά τη σύσταση του Οργανισμού, αυτός έχει υποχρέωση να εγγράψει στον πρώτο προϋπολογισμό ειδική στρεμματική εισφορά. Το ύψος της εισφοράς καθορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

Για την Ταμειακή Διευκόλυνση, ο Οργανισμός μπορεί να συνάπτει ειδικό, από το Δημόσιο ή και από τρίτους, δάνειο και για ποσό ίσο με το σύνολο της εισφοράς που έχει επιβληθεί.

Άρθρο 35ο
Συμμετοχή μελών σε δαπάνες του Οργανισμού

1. Η συμμετοχή κάθε μέλους στις δαπάνες του Οργανισμού κανονίζεται με εισφορές ή τέλη που επιβάλλονται από τη Γενική Συνέλευση, ανάλογα με την ωφέλεια που προέκυψε στην γεωργική έκταση που κατέχει αυτός και από τις επιβαρύνσεις των έργων που εξυπηρετούνται από την ωφέλεια αυτή.

2. Το ποσό, ο χρόνος και ο τρόπος της πληρωμής των εισφορών ή τελών καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Τα μέλη που εξέρχονται για το λόγο μη ωφέλειας των κτημάτων τους, ευθύνονται για τις, μέχρι της εξόδου τους, εισφορές που τους έχουν επιβληθεί.

Άρθρο 36ο
Πραγματοποίηση Δαπανών

1. Η πραγματοποίηση των δαπανών του Τ.Ο.Ε.Β. ενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με τη διαδικασία που θα ήθελε καθοριστεί αυτό με την απόφασή του.

Η απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία Εγγείων Βελτιώσεων, όπου απαιτείται αυτό από τις σχετικές διατάξεις.

2. Μόλις καταρτιστεί και εγκριθεί ο, κατά το άρθρο 38, Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας, οι διαχειριστικές εργασίες γενικά του Οργανισμού, μεταξύ δε αυτών και ο τρόπος πραγματοποιήσεως των δαπανών, διεξάγονται βάσει των σχετικών διατάξεων αυτού.

3. Η ετήσια δαπάνη συντηρήσεως των έργων, εκτός των παραπάνω προϋποθέσεων, απαιτεί τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης με προϋπολογισμό, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 3 του Ν.Δ. 1277/1972.

4. Κάθε πληρωμή για λογαριασμό του Οργανισμού άνω του ποσού των 25.000 δραχμών, ενεργείται με επιταγή που εκδίδεται σε βάρος των καταθέσεων αυτού στην Α.Τ.Ε.

Κατ΄ εξαίρεση των παραπάνω, η πληρωμή των μισθών και ημερομισθίων και γενικά των αποδοχών του κάθε φύσεως προσωπικού, ενεργείται από τον Ταμία του Οργανισμού και φυσικά με επιταγή που θα εκδοθεί στο όνομα.

ΙΒ΄ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 37ο
Εκπόνηση μελετών - Εκτέλεση Έργων και συντήρηση αυτών

1. Ο Οργανισμός μπορεί να διενεργεί κάθε φύσεως έρευνες και να εκπονεί μελέτες που αφορούν τα έργα του είτε με την ίδια την υπηρεσία του είτε με ανάθεση σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και ανάλογα με τις περιπτώσεις.

2. Οι έρευνες που ενεργούνται από τον Οργανισμό και οι μελέτες που εκπονούνται υπάγονται στην εποπτεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του οικείου ΓΟΕΒ και σε περίπτωση που δεν υφίσταται τέτοια υπηρεσία στην Εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β.

3. Η ανάθεση μελετών σε ιδιωτικά γραφεία ή ιδιώτες ειδικούς και η αμοιβή αυτών γίνεται με συγγραφή υποχρεώσεων, που εγκρίνεται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. η οποία καθορίζει και τον τρόπο αναθέσεως σ΄ αυτούς των παραπάνω εργασιών.

4. Προκειμένου περί έργων που χρηματοδοτούνται από τον Οργανισμό είτε με δάνεια είτε από τους πόρους αυτού, ο Οργανισμός μπορεί να εκτελεί τα έργα αυτά στην περιοχή δικαιοδοσίας του, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 36 του παρόντος καταστατικού.

5. Προκειμένου περί έργων που εκτελούνται από τον Οργανισμό ή για λογαριασμό αυτού από την Υ.Ε.Β. με τη συνολική ή μερική χρησιμοποίηση κρατικών πιστώσεων, ο τρόπος εκτελέσεως των έργων θέλει να κανονιστεί για κάθε φορά από το υπουργείο Γεωργίας με εισήγηση της Υ.Ε.Β.

6. Κανενός έργου ή Τμήματος αυτού δεν μπορεί να αρχίσει η κατασκευή εάν προηγουμένως δεν εξασφαλισθεί η απαιτούμενη πίστωση κατασκευής του.

7. Οι εργασίες για συνηθισμένες συντηρήσεις εκτελούνται από τον Οργανισμό, με βάση τον ετήσιο προϋπολογισμό του που εγκρίνεται και υπό την εποπτεία της Υ.Ε.Β. ή για λογαριασμό του Οργανισμού από την Υ.Ε.Β.

8. Τα επείγοντα έργα συντηρήσεως εκτελούνται με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, το οποίο έχει υποχρέωση να αναφέρει χωρίς καθυστέρηση την έναρξη αυτών στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

9. Ο καθορισμός του τρόπου συντάξεως και εγκρίσεως μελετών καθώς και εκτελέσεως εργασιών συντηρήσεως έργων από τον Οργανισμό, με αποκλειστική δική του χρηματοδότηση, γίνεται σύμφωνα με την 159830/1739/193/6.6.1978 απόφαση του Υπουργείου Γεωργίας και τις εκάστοτε εκδιδόμενες απ΄ αυτόν σχετικές αποφάσεις.

ΙΓ΄ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ

Άρθρο 38ο

Οι διοικητικές και διαχειριστικές εργασίες του Οργανισμού διεξάγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ο οποίος καταρτίζεται από τη Διοίκηση και εγκρίνεται από τη Συνέλευση.

Άρθρο 39ο

Το λογιστικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου.

Άρθρο 40ο
Απογραφή - Ισολογισμός - Προϋπολογισμός

Οι ετήσιες απογραφές, ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως, ο Ισολογισμός, ο Απολογισμός και ο Προϋπολογισμός, συντάσσονται στο τέλος της χρήσεως με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου και υποβάλλονται στην οικεία Υπηρεσία Ε.Β., για έλεγχο και επεξεργασία από αυτή, επιστρέφονται δε στον Οργανισμό μέσα σε είκοσι μέρες από την ημερομηνία της υποβολής τους με τις τυχόν τροποποιήσεις. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η παραπάνω ημερομηνία, το Διοικητικό Συμβούλιο προχωρεί στη σύγκληση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης, γιατί θεωρεί ότι ή αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. συμφωνεί. Αντίγραφα των εγκριθέντων από τη Γενική Συνέλευση, λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεων, απολογισμού, ισολογισμού και προϋπολογισμού, υποβάλλονται από τον ΤΟΕΒ στην αρμόδια εποπτεία Ε.Β., στην Περιφερειακή Διεύθυνση Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του Υπουργείου Γεωργίας.

Κατά το πρώτο έτος της διαχειρίσεως και εφόσον η διαχείριση δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο πρώτος ισολογισμός συντάσσεται με την λήξη του επομένου έτους.

Ο ισολογισμός κατατίθεται επτά (7) το λιγότερο μέρες, πριν τη σύγκληση της συνέλευσης στο γραφείο του Οργανισμού, κάθε δε μέλος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει γνώση αυτού.

Ο λογαριασμός αποτελεσμάτων χρήσεως πρέπει να περιέχει όλα τα έσοδα και έξοδα που έχουν γίνει κατά το διάστημα του χρόνου κατά τις διάφορες στη λογιστική υποδιαιρέσεις.

Στον ισολογισμό πρέπει να περιέχονται σε περίληψη:

I) Το ενεργητικό, δηλαδή:

i) Τα μετρητά που υπάρχουν στο ταμείο

ii) Οι στο όνομα του Οργανισμού καταθέσεις.

iii) Η αξία των υλικών, εργαλείων, κινητών μηχανών, επίπλων και σκευών και άλλων που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των έργων ειδών με ανάλογες αποσβέσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΥΕΒ.

iv) Η αξία των ακινήτων, γηπέδων και οικοδομών, μετά απόσβεση των τελευταίων τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) κάθε χρόνο.

v) Οι κατά των χρεωστών απαιτήσεις.

vi) Αυτά που οφείλουν τα μέλη που προέρχονται από τέλη και κάθε φύσεως εισφορές.

vii) Τα ποσά που δαπανήθηκαν αποκλειστικά και μόνο για κατασκευές κατά το χρόνο της χρήσεως μετά από ανάλογη απόσβεση το λιγότερο πέντε τοις εκατό (5%) κάθε χρόνο.

viii) Οι υπέρ του Οργανισμού τόκοι που έχουν υπολογισθεί.

ix) Κάθε άλλο στοιχείου του ενεργητικού.

II) Το παθητικό, δηλαδή:

i) Οι τακτικές και έκτακτες εισφορές

ii) Το αποθεματικό κεφάλαιο

iii) Τα διάφορα είδη δανείων που έχουν ληφθεί από τον Οργανισμό.

iv) Τα χρέη στους πιστωτές

v) Οι τόκοι που έχουν υπολογιστεί σε βάρος του Οργανισμού.

vi) Κάθε άλλο στοιχείου του παθητικού.

Η διαφορά μεταξύ των σκελών του ενεργητικού και του παθητικού αποτελεί το θετικό ή το αρνητικό αποτέλεσμα της χρήσεως.

Κάθε δαπάνη που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό που έχει εγκριθεί, χωρίς την έγκριση της ΥΕΒ, βαρύνει τον Πρόεδρο και τον Ταμία του Οργανισμού, καταλογίζεται δε από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. ή την ΓΔΕΒ του υπουργείου Γεωργίας και διατάσσεται η είσπραξη για λογαριασμό του Οργανισμού.

Ο προϋπολογισμός μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, αφού εγκριθεί από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

Άρθρο 41ο
Διάθεση θετικού αποτελέσματος χρήσης

Το κάθε χρόνο θετικό αποτέλεσμα χρήσης του Οργανισμού, μεταφέρεται στο λογαριασμό Κεφάλαιο.

Άρθρο 42ο
Κατανομή αρνητικού αποτελέσματος χρήσης

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε χρόνο προκύψει αρνητικό αποτέλεσμα, αυτό καλύπτεται εξ ολοκλήρου με εισφορές που επιβάλλονται κατά την επόμενη χρήση.

Άρθρο 43ο
Αναγκαστική εγγραφή κονδυλίων στον Προϋπολογισμό

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός παραλείψει ή αρνηθεί να εγγράψει δαπάνες στον προϋπολογισμό ή να εγκρίνει ή να καταβάλει ορισμένες δαπάνες σύμφωνα με το Νόμο και το Καταστατικό, μπορεί η αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. μετά από Γνωμοδότηση του ΠΓΣΕΒ να επιβάλλει την αναγκαστική εγγραφή, στον προϋπολογισμό, των κατά την κρίση της απαραίτητη των δαπανών ή την έγκριση ή καταβολή ή την αύξηση των δαπανών που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό, και να καθορίσει συνάμα και τον τρόπο καταλήψεως αυτής. Κατά της αποφάσεως αυτής μπορεί ο Οργανισμός να υποβάλλει ένσταση στον Υπουργό Γεωργίας ο οποίος αποφασίζει οριστικά κατόπιν εισηγήσεως της ΥΕΒ.

ΙΔ΄ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 44ο
Μητρώο - Κτηματολόγιο

1. Ο Οργανισμός υποχρεούται να συντάξει βιβλίο Μητρώου - Κτηματολόγιο, όλων των μελών και των από τα έργα που εξυπηρετούνται αγροτικών εκτάσεων, οι οποίες ταξινομούνται κατά Δήμο ή Κοινότητα.

2. Το Μητρώο - Κτηματολόγιο του Οργανισμού πρέπει να περιλαμβάνει σε στήλες τα εξής για κάθε μέλος στοιχεία:

I) Αύξοντα αριθμό μέλους

II) Ονοματεπώνυμο, επάγγελμα και κατοικία

III) Χρονολογία εγγραφής ή διαγραφής, με τον αριθμό της σχετικής πράξης του Οργανισμού

IV) Αριθμό ψήφων στην Τοπική Συνέλευση

V) Συνολική έκταση που κατέχει σε στρέμματα

VI) Αριθμό τεμαχίων, έκταση και τοποθεσία κάθε τεμαχίου και

VII) Κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο.

Μέχρι να καταρτιστεί το παραπάνω Μητρώο - Κτηματο-

λόγιο ισχύουν οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι που έχουν συνταχθεί κατά τη σύσταση του Οργανισμού, όπως αυτοί έχουν επικυρωθεί από τον οικείο Ειρηνοδίκη.

Οι προσωρινοί κτηματικοί κατάλογοι αναμορφώνονται υποχρεωτικά κάθε χρόνο με τη μέριμνα της Διοικήσεως του Οργανισμού βάσει των νέων στοιχείων.

3. Οι προσωρινοί Κτηματικοί Κατάλογοι και το οριστικό Μητρώο - Κτηματολόγιο αριθμούνται και μονογραφούνται από τον οικείο Ειρηνοδίκη ατελώς.

4. Όμοια μητρώα - κτηματολόγια και κτηματικοί κατάλογοι είναι δυνατόν να καταρτίζονται και για τις εκτάσεις κλπ που βρίσκονται εκτός της περιοχής δικαιοδοσίας του Οργανισμού που ωφελούνται από τα έργα και για τους κατόχους αυτών.

Άρθρο 45ο
Βιβλία (Διοικητικά - Λογιστικά)

1. Ο Οργανισμός έχει την υποχρέωση να τηρεί τα εξής βιβλία:

I) Διοικητικά

i) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

ii) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης

iii) Βιβλίο Πρωτοκόλλου και

iv) Βιβλίο Επιδόσεως Εγγράφων

II) Λογιστικά

Ο Οργανισμός τηρεί τα Λογιστικά Βιβλία που προβλέπονται από το από 13-9-59 Β.Δ. «Περί Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων»

2. Για την απόδειξη των εισπράξεων και πληρωμών που ενεργούνται από τον Οργανισμό θα τηρούνται:

I) Βιβλία Γραμματίων Εισπράξεως και

II) Βιβλία Ενταλμάτων Πληρωμής

3. Από τα παραπάνω, τα μεν διοικητικά βιβλία καθώς και των γραμματίων Εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής, αριθμούνται μονογράφονται και θεωρούνται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β., τα δε λογιστικά από τον Ειρηνοδίκη ατελώς.

ΙΕ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 46ο
Υπάλληλοι - Ημεραργίες κλπ.

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι δυνατόν να είναι κατά το χρονικό διάστημα της θητείας τους και έμμισθοι υπάλληλοι του Οργανισμού, εκτός του Γραμματέα.

2. Ο Οργανισμός μπορεί, εφόσον οι ανάγκες το επιβάλλουν, να προσλαμβάνει υπαλλήλους για την κανονική λειτουργία του.

Ο αριθμός, η κατηγορία, η ειδικότητα, τα προσόντα και η αντιμισθία τους ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, οι οποίες υπόκεινται στην έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β. μετά από γνώμη του Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Β.

Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζονται και οι εκτός έδρας αποζημιώσεις των υπαλλήλων του Οργανισμού.

Ειδικότερα, για το διορισμό Γραμματέα απαιτείται αυτός να είναι κάτοχος, τουλάχιστον απολυτηρίου Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου ή ισότιμης Σχολής, για το διορισμό δε Λογιστή απαιτείται πτυχίο Ανωτάτης Εμπορικής Σχολής ή ισότιμης Σχολής ή Ανώτερης ή απολυτήριο Γυμνασίου παλαιού τύπου ή Λυκείου με πενταετή τουλάχιστον λογιστική πείρα.

Η πρόσληψη υπαλλήλων από τους ΤΟΕΒ, διενεργείται κατόπιν διαγωνισμού ενώπιον επιτροπής. Με πράξη της αρμόδιας Υπηρεσίας Ε.Β. καθορίζονται η σύνθεση της εξεταστικής επιτροπής, τα μαθήματα και τα θέματα που θα εξεταστούν καθώς και κάθε σχετική με το διαγωνισμό λεπτομέρεια. Σε περίπτωση που θα υπάρξει έλλειψη προσώπων που να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πρόσληψη, και εφόσον αυτό διαπιστωθεί κατά το διαγωνισμό, η διάταξη αυτή περί προσόντων ατονεί με σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β., η οποία και ορίζει τα λιγότερα προσόντα.

ΙΣΤ΄ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΓΟΕΒ

Άρθρο 47ο

1. Ο Οργανισμός υπόκειται στην παρακολούθηση, συντονισμό των εργασιών του και καθοδήγηση από τον ΓΟΕΒ στην περιοχή δικαιοδοσίας του οποίου υπάγεται εάν και εφόσον υφίσταται τέτοιος.

2. Ο ΤΟΕΒ εφόσον υπάγεται σε ΓΟΕΒ εκπροσωπείται στη Διοίκηση αυτού από μέλος που εκλέγεται κατά την εξής διαδικασία: Από τη Γενική Συνέλευση του ΤΟΕΒ εκλέγεται ένας αντιπρόσωπος για να εκπροσωπήσει αυτόν τον ΤΟΕΒ.

Ο κατά τον παραπάνω τρόπο αντιπρόσωπος που θα εκλεγεί και οι λοιποί αντιπρόσωποι των, στην περιφέρεια του ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ συνέρχονται με πρόσκληση και με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β. σε συνεδρίαση στην έδρα του ΓΟΕΒ κατά την οποία εκλέγουν κατά σειρά επιτυχίας δύο από αυτούς με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι και αποτελούν, τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του οικείου ΓΟΕΒ. Κατά την εκλογή αυτή ο εκπρόσωπος του ΤΟΕΒ διαθέτει τόσους ψήφους όσους θα καθοριστούν κατά τη σύσταση του ΓΟΕΒ.

Τα αιρετά μέλη ανακαλούνται αν αυτό ζητηθεί από τα 2/3 το λιγότερο των αντιπροσώπων των ΤΟΕΒ που έχουν εκλέξει αυτά.

Η θητεία των αιρετών μελών είναι διετής (2) λήγει όμως οπωσδήποτε με τη λήξη της θητείας τους ως αντιπροσώπων.

3. Ο Οργανισμός υπόκειται στην καταβολή δικαιώματος εγγραφής στον ΓΟΕΒ.

4. Υποχρεούται στην καταβολή των κάθε φύσεως εισφορών που καθορίζονται κάθε φορά από τον ΓΟΕΒ.

5. Υποχρεούται στην τήρηση των κάθε φύσεως κανονισμών που συντάσσονται από τον ΓΟΕΒ.

6. Δικαιούται προσφυγής κατά των αποφάσεων του ΓΟΕΒ, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών ενώπιον της αρμόδιας υπηρεσίας Ε.Β.

ΙΖ΄ ΔΙΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 48ο
Διάλυση

1. Ο Οργανισμός μπορεί να διαλύεται:

I) Εάν αποδειχθεί ότι απέβη επιζήμιος για τα συμφέροντα της πλειοψηφίας των μελών του ή του Δημοσίου.

II) Εάν εξέλιπε ο σκοπός για τον οποίο συστήθηκε.

III) Με αίτηση των μελών, εάν ο αριθμός αυτών φθάσει κάτω των επτά (7).

IV) Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον ληφθεί με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών.

V) Εάν μετά την παρέλευση δύο (2) ετών, που υπολογί-

ζονται από την ημερομηνία εγκρίσεως του Καταστατικού, δεν έγινε έναρξη των έργων για τα οποία συστήθηκε ο Οργανισμός ή εάν διεκόπη επί δύο (2) χρόνια από υπαιτιότητα των μελών του η κατασκευή των έργων που εκτελούνται με χρηματοδοτήσεις ή με εισφορές των μελών.

2. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου αποφαίνεται ο υπουργός Γεωργίας ή ο Νομάρχης κατά περίπτωση με απόφασή του, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ύστερα από πρόταση του οικείου Περιφερειακού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Ε.Ε., περί διαλύσεως ή μη του Οργανισμού.

Άρθρο 49ο
Εκκαθάριση - Διορισμός Εκκαθαριστών

1. Μετά τη διάλυση του Οργανισμού επακολουθεί η εκκαθάριση από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από εκκαθαριστές οι οποίοι διορίζονται από τη Γενική συνέλευση των μελών ή από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β.

2. Η πράξη, για το διορισμό εκκαθαριστών καθώς και κάθε μεταβολή στα πρόσωπα αυτά γνωστοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο στο Ειρηνοδικείο, στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του υπουργείου Γεωργίας.

Οι εκκαθαριστές έχουν υποχρέωση να γνωστοποιήσουν τη διάλυση του Οργανισμού μέσω του τύπου ή άλλου μέσου και να προσκαλέσουν τους δανειστές να αναγγελθούν.

1. Τους δανειστές, που είναι γνωστοί από τα βιβλία του Οργανισμού, τους καλούν με ιδιαίτερες προσκλήσεις, εφόσον αυτό είναι δυνατόν, και σε περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο εφαρμόζονται, στην περίπτωση αυτή, οι σχετικές διατάξεις της πολιτικής δικονομίας.

2. Οι εκκαθαριστές αποπερατώνουν τις υποθέσεις που εκκρεμούν, εκπληρώνουν τις απαιτήσεις και μετατρέπουν σε μετρητά την περιουσία του Οργανισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, και καταθέτουν αυτά στο πλησιέστερο υποκατάστημα της Αγροτικής Τράπεζας. Οι εκκαθαριστές εκπροσωπούν τον Οργανισμό σε δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις και έχουν όλα τα δικαιώματα και καθήκοντα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για την περάτωση υποθέσεων που εκκρεμούν είναι δυνατόν να συνάπτουν νέες δικαιοπραξίες.

3. Μόλις αρχίσει η εκκαθάριση προβαίνουν στη σύνταξη ισολογισμού τον οποίο γνωστοποιούν στο Ειρηνοδικείο, στην αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. και στην Κεντρική Υπηρεσία Ε.Β. του Υπουργείου Γεωργίας. Όμοιο ισολογισμό συντάσσουν κάθε χρόνο και για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί η εκκαθάριση.

4. Μέχρι να αποπερατωθεί η εκκαθάριση, και σε ότι αφορά την κρατική εποπτεία και τις από το Νόμο σχέσεις των τέως μελών μεταξύ τους και προς τρίτους, ισχύουν οι διατάξεις της Νομοθεσίας περί ΟΕΒ και του Καταστατικού εφόσον δεν προκύπτει κάτι άλλο από τη φύση της εκκαθαρίσεως.

5. Μετά την αποπεράτωση της εκκαθαρίσεως τα βιβλία και τα έγγραφα του Οργανισμού που διαλύθηκε φυλάσσονται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. Τα μέλη και οι διάδοχοι αυτών δικαιούνται να λάβουν γνώση και να χρησιμοποιήσουν στοιχεία από τα βιβλία και έγγραφα, σε περίπτωση που θα παραστεί τέτοια ανάγκη. Τα σχετικά αντίγραφα των εγγράφων κτλ χορηγούνται από την αρμόδια υπηρεσία Ε.Β. εφόσον τα ζητήσουν οι ενδιαφερόμενοι.

6. Η καθαρή περιουσία του Οργανισμού που διαλύθηκε περιέρχεται στον ανάδοχο Οργανισμό και σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος στο Δημόσιο.

Άρθρο 50ο
Αποδοχή Καταστατικού

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από πενήντα (50) άρθρα και το οποίο καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 3881/1958 και των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων, που ο τύπος αυτού καθορίστηκε με την 123389/724/902/4.3.1980 απόφαση του Υφυπουργού Γεωργίας, γίνεται αποδεκτό με τις, στο κείμενο και στα περιθώρια αυτού, συμπληρώσεις, προσθήκες και τροποποιήσεις, από τους εξής αντιπροσώπους που υπογράφουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 25 Φεβρουαρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΙΓΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ